

OM azonosító: 039054

Cím: 4375 Piricse, Petőfi utca 1-5.

## Piricsei Eötvös József Általános Iskola

**2024/2025. tanév**

**Éves Munkaterve**

Készítette:

Piricse, 2024. 08.30.



Vadon Csabáné  
igazgató

Ellenőrizte:

Mátészalka, 2024. .... ..

Vilmosné Horváth Ildikó  
szakmai vezető

Jóváhagyta:

Mátészalka, 2024. .... ..

Törös Katalin  
tankerületi igazgató

Idt. sz: 63/2024



*Piricsei Eötvös József Általános Iskola*  
4375 Piricse, Petőfi u. 1-5. sz.  
tel: 42/280-302  
email: piricse.iskola@gmail.com

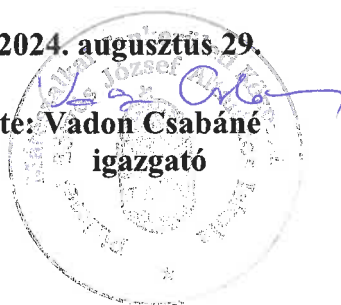


## **A Piricsei Eötvös József Általános Iskola munkaterve a 2024/2025-ös tanévre**



**Piricse, 2024. augusztus 29.**

**Készítette: Vadon Csabáné  
igazgató**



## Tartalomjegyzék

<b>A nevelő – oktató munkát meghatározó legfontosabb törvények, dokumentumok</b>	<b>3</b>
<b>I. A tanév indítás feltételei</b>	<b>4</b>
I.1. Tárgyi feltételek	4
I.2. Személyi feltételek alakulása a 2024/2025-ös tanévben	4
I.2.1. Alkalmazotti közösség	5
I.2.2. A nevelőtestület tagjai	6
<b>II. Helyzetelemzés</b>	<b>8</b>
II.1. Osztály- és létszám adatok	9
<b>III. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai</b>	<b>10</b>
<b>IV. Csengetési rend</b>	<b>19</b>
<b>V. A tanév rendje a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete alapján</b>	<b>19</b>
V.1. Szünetek	19
V.2. Mérések	20
V.2.1. A tanulói mérésekkel összefüggő iskolai feladatok	20
V.3. Témahetek	20
V.4. Határidőhöz kötött feladatok	20
V.5. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	22
V.6. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények	22
V.7. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben	
<b>VI. Kapcsolatok</b>	<b>25</b>
<b>VII. A 2024/2025-ös tanév kitűzött fejlesztési céljai</b>	<b>28</b>
<b>VIII. A tehetséggondozás érdekében végzett tevékenységek</b>	<b>29</b>
<b>IX. Szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások</b>	<b>29</b>
<b>X. Az iskolai ellenőrzés célja, módja, formái</b>	<b>30</b>
XI.1. Az óralátogatások szempontjai	31
<b>XI. Pedagógus továbbképzés</b>	<b>31</b>
<b>XII. Az intézmény ellenőrzési terve</b>	<b>33</b>
A Piricsei Eötvös József Általános Iskola alsó munkaközösségének munkaterve	36
A Piricsei Eötvös József Általános Iskola felsős munkaközösségének munkaterve	44
A Piricsei Eötvös József Általános Iskola diákönkormányzatának munkaterve	52
<b>Legitimációs záradék</b>	<b>56</b>

## **A nevelő – oktató munkát meghatározó legfontosabb törvények, dokumentumok**

- 2023.évi LII.tv a pedagógusok új életpályájáról
- 32/2024.(VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025.tanév rendjéről
- 2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről (és azok módosításai)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendelet
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- Az intézmény Szakmai Alapdokumentuma (Alapító Okirata)

## **I. A tanévindítás feltételei**

### **I.1. Tárgyi feltételek**

Az Eötvös József Általános iskola épületében két szinten 12 tanterem, 3 fejlesztő szoba, 3 szertár, egy tornaterem és egy könyvtár található.

Az eszközellátottság minden évben fejlődik, és követi a korszerű követelményeket. A 2017/2018-as tanév folyamán a „Digitális kompetencia fejlesztése” elnevezésű projekt keretében minden pedagógus notebook-ot kapott, illetve az 5. évfolyamos gyerekek tanórai használatra tablet-et kaptak. A digitális kompetencia fejlesztéséhez szükséges eszközök beszerzése a Mátészalkai Tankerületi Központ által biztosított. Tanulói tabletek, Robot Lego, Humanoid Robot áll tanulóink és nevelőink rendelkezésére tanórákon.

A 2023/2024-es tanévben az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú ”Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt keretében az 5., 6. és 7. osztályos tanulók notebook-ot kaptak oktatási célra.

2019-ben a „rég” épület teljes tetőszerkezete megújult, illetve sor került az elavult vizesblokkok felújítására is az egész épületben.

Folyamatosan törekszünk az épület és az eszközök állag megóvására. A nyár folyamán megtörtént a fiú – és lány öltözők, mellékhelyiségek, tanári szoba meszelése és a megrongált eszközök javítása, cseréje. Az udvaron felújításra kerültek a kihelyezett padok.

Az oktatáshoz nélkülözhetetlen eszközök, felszerelések beszerzése folyamatosan történik. Az intézményben a nevelő-oktatómunka tárgyi feltételei biztosítottak.

Kockázati tényezők:

- Tornatermünk tetőszerkezete több helyen beázik.
- Az oktatást segítő interaktív táblák és projektorok többsége már nagyon régi, így gyakran meghibásodnak.
- Az iskola udvarának és bitumenes pályájának felújítása szükségszerűvé vált

### **I.2. Személyi feltételek alakulása a 2024/2025-ös tanévben**

A nevelőtestület összetételében változás nem történt.

A betöltetlen álláshelyekre részben érkezett pedagógus, a tanévet pedagógus hiánnyal kezdtük meg.

Az üres álláshelyek folyamatosan hirdetve vannak:

- tanító

- fizika, kémia, biológia (9 óra)
- ének-zene-magyar
- testnevelés

Nyugdíjas tovább foglalkoztatottunk Tóth Béláné tanító. A tanév során egyik kolléganő, Polyák Istvánné igénybe szeretné venni a nők kedvezményes nyugdíját. Előreláthatólag a 2.félévtől felmentési idejét tölti majd. Egyik kiegészítő dolgozónk is nyugdíjba vonul októberben. A Mátészalkai Tankerületi Központnak köszönhetően porta szolgálat is üzemel iskolánkban, illetve iskolaőr is segíti mindennapi oktató-nevelő munkánkat.

Kockázati tényezők:

- A szakos ellátottság biztosítása gondot jelent,
- A nevelőtestület átlagéletkora magas.

### I.2.1. Az alkalmazotti közösség

A Piricsei Eötvös József Általános Iskola dolgozói 2024. szeptember 1-jén:

Igazgató	Igazgató-helyettes	Pedagógus	Nevelő- oktató munkát közvetlenül segítők	Technikai dolgozók	Közalkalmazottak összesen
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>22</b>

**A Piricsei Eötvös József Általános Iskola köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal rendelkezők munkakör szerint a 2024/2025-ös tanévben :**

	<b>Fő</b>	<b>Ebből nő</b>
<b>Igazgató</b>	1	1
<b>Igazgató-helyettes</b>	1	1
<b>Pedagógus</b>	12	9
<b>Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők</b>	2	2
<b>Összesen</b>	<b>16</b>	<b>13</b>

Tantestületünk szakmailag jól felkészült, nagy tapasztalattal, és korszerű ismeretekkel rendelkező alkotószellemű pedagógusok kollektívája. A pedagógustársadalom előregedése, illetve a friss diplomások alacsony száma miatt pedagógushiányt tapasztalunk.

- Üres álláshelyek száma: 3 fő
- Szakos ellátottság hiánya: kémia, fizika, technika, biológia, ének-zene

A kialakult hiányt és az ezzel járó többletfeladatokat túlmunka terhére osztottuk szét a kollégák órarendjében. A pedagógusok mellett 2 hittanoktató és 2 utazó gyógypedagógus is részt vesz az oktatásban.

### I.2.2. A nevelőtestület tagjai

Név	Szakképzettségek, megbízatások
Vadon Csabáné	igazgató, történelem szak, inkluzív nevelés okleveles tanára, pedagógus szakvizsga (közoktatási vezető)
Turgyánné Zatureczki Tünde	igazgató -helyettes, óvodapedagógus, tanító-technika műveltségi terület

### Osztályfőnöki megbízatások

Osztályok	Osztályfőnökök	Szakképzettségek, megbízatások
1.a	Helmeczi Zsoltné	tanító- testnevelés szakkollégium
1.b	Tercsi Kitti	tanító- magyar nyelv és irodalom műveltségi terület
2.o	Somogyiné Purzsás Judit	tanító-könyvtár szakkollégium
3.o	Bécsi Zoltánné	tanító- természetismeret műveltségi terület, szociálpedagógus, erkölcsstan
4.a	Törökné Tóth Erzsébet	tanító- ember és társadalom műveltségi terület, szakvizsgázott

		pedagógus, alsós munkaközösség vezető
4.b	Polyák Istvánné	óvodapedagógus, tanító-technika műveltségi terület
5.o	Rákné Mihaliczku Nikoletta	magyar, történelem szak, pedagógus szakvizsga (közoktatási vezető)
6.a	Diszházi Gyula Zsolt	matematika, technika, számítástechnika szak
6.b	Éles Zsolt	földrajz, rajz szak DÖK segítő
7.o	Opre Csaba	matematika, testnevelés szak
8.o	Nyitrai Viktória Tímea	tanító-háztartástan műveltségi terület, német nyelv és irodalom szak pedagógus szakvizsga (közoktatási vezető) felsős munkaközösségvezető
	Tóth Béláné	tanító- orosz nyelv szakkollégium

**A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő:**

Név	Szakképzettségek
Várnagy Hajnalka	pedagógiai asszisztens
Mihaliczku Istvánné	pedagógus végzettségű iskolatitkár



Alsós munkaközösség vezető: Törökné Tóth Erzsébet

Felső munkaközösség vezető: Nyitrai Viktória Tímea

DÖK segítő pedagógus: Éles Zsolt

## **II. Helyzetelemzés**

Az elmúlt év tapasztalatait és céljait értékelve indítjuk a tanévet. A cigány etnikumhoz tartozó tanulók létszáma magas, 91,5%.

Nő a veszélyeztetett környezetben, rossz szociális körülmények között élő gyermekek száma. Az iskola tanulói közül

- 199 fő halmozottan hátrányos helyzetű,
- 60 fő hátrányos helyzetű,
- 161 fő gyermekvédelmi támogatásban részesül.

Nagyon nagy hangsúlyt fektetünk a szociális kompetencia fejlesztésére. Megtanítjuk, hogyan kell beilleszkedni a közösségbe, hogyan kell egymást elfogadni, melyek a kulturált viselkedés szabályai, az egymás iránti tisztelet milyen fontos, melyek a konfliktuskezelés módjai. Egyik fő feladatunk a tanulók magatartási-viselkedési szintjének emelése.

Iskolánkban egyre több az olyan tanuló, aki otthon nem kap olyan példát és nevelést, amely alkalmassá tenné őt egy nagyobb közösségben való fegyelmezett, másokkal szemben segítő és toleráns együttélésre. Ezért ránk hárul ez a feladat is.

Ebből adódóan minden osztályfőnöknek egyik fő feladata, hogy a tanítványai minden tanítási órán, szünetben, étkezésnél, valamint a rendezvényeken betartsák a viselkedési szabályokat, tiszteljék nevelőiket és osztálytársaikat.

A tantervi követelmény szabta feladatokon túl fejlesztjük a speciális képességeket: a kommunikációt, hiszen még az is gyakran előfordul, hogy a sajátos kiejtés miatt néhány szót nem is lehet megérteni, vagy elolvasni. Igyekszünk minél több iskolán kívüli tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítani.

Kiemelt területek közé tartozik a hatékony önálló tanulás, a problémamegoldó gondolkodás, a kritikus gondolkodás és az önismeret fejlesztése.

Hogy mind ezek megvalósuljanak, a tanítási órákat ezek szellemében tervezzük. Figyelembe kell vennünk, hogy az otthoni környezet nagyon ingerszegény, a tankönyveken kívül semmi nem áll a gyermek rendelkezésére, hogy akár ismereteit bővítse, vagy valamilyen kreatív tevékenységet folytasson.

A környezetében élőkől nagyon sok gyermek sajnos csak negatív példát tanul: viselkedés, durva beszéd, a munkához való hozzáállás, a tudás nem értékelése, ehhez társulnak még a sajátos szokások: korai párválasztás, családalapítás.

Mind ezek újabb kihívást jelentenek, hiszen küzdeni kell a lemorzsolódás ellen. Ezt a kellő motiválással igyekszünk a lehető legkisebb szintre csökkenteni.

A tanulók 15%-a motivált, többségük körében érték a tudás, az iskolai siker. Csak kevés tanulónál jellemző, hogy gyakran hiányzik, s feltételezhetően nem indokoltan, azaz lóg az iskolából, sajnos szülői támogatással. Jelentős azon szülők száma, akik – főként elfoglaltságukra való hivatkozással - nem segítik, nem támogatják gyermekük otthoni tanulását. Fokozott figyelmet kell fordítani a gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységekre, továbbá a felzárkóztatást segítő programokra.

Kiemelt célunk a tanulmányi munka eredményeinek megtartása, ha lehet emelése. Az integráció megnehezíti az eredményes munkát, ehhez hozzájárul még egy igen jelentős létszámú gyerekanyag, akik nehezítik ezt, mivel túllépték a normál életkort, és nem érdekli őket semmi. Ilyen feltételek mellett alapos felkészüléssel, és új, hatékony módszerek bevezetésével, valamint a fegyelem javításával kell jobb eredményeket biztosítani a továbbtanulni akaró gyermekek számára.

## II.1. Osztály- és létszámadatok

A 2024/2025-es tanévben 209 tanuló kezdte meg tanulmányait az általános iskolánkban.

Osztály	Létszám	Ebből SNI
1.a	19 fő	2 fő
1.b	19 fő	1 fő
2.o	20 fő	-----
3.o	21 fő	-----
4.a	18 fő	1 fő
4.b	17 fő	2 fő
5.o	23 fő	-----
6.a	17 fő	-----
6.b	18 fő	1 fő
7.o	17 fő	-----
8.o	20 fő	-----
Technikai osztály	2 fő	
<b>Összesen:</b>	<b>209+2 fő</b>	<b>7 fő</b>

Az osztálylétszámok tekintetében látható, hogy tanulócsoporthajaink átlagléttszámmal működnek.

### **III. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai**

#### **Az iskolában folyó nevelő – oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei**

Napjainkban egyre erőteljesebb az a társadalmi igény, hogy az iskola ne csupán ismeretek átadására, a tudás gyarapítására, hanem az életkörülmények változásának gyors követésére rendezkedjék be. Fokozza tanulóinak kreativitását, hogy a világban nyitottan, előítéletek nélkül tájékozódjanak, mérlegelni tudják a dolgok megközelítésének különféle módjait, képesek legyenek a kapcsolatteremtésre.

Iskolánk nevelő-oktató munkáját az alapvető emberi értékek, a nemzeti értékek, a környezeti értékek és a nyitottság hatja át.

Alapvető emberi, nemzeti és környezeti értéknek tekintjük:

- a gyermeki egyéniség tiszteletét
- a felelősségtudatot
- a közösségi demokráciát
- a pozitív jellemvonásokat, alapvető erkölcsi normákat
- az általános műveltség szilárd alapjait
- toleranciát, megértést,
- a beteg, sérült emberek iránti elfogadó, segítőkész magatartást
- esélyegyenlőséget, a kiteljesedést, az emberi szabadságot
- nemzeti hagyományainkat, nemzeti azonosságtudatunkat
- felelősséget a társadalmi és természeti környezetért
- igényt a kulturált, esztétikus környezetért

#### **Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink**

- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak – lehetőség szerint – egyénre szabott fejlesztése.
- Az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.

- Hazáját ismerő és szerető, a nemzeti hagyományokat és az iskolai tradíciókat őrző fiatalok nevelése.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén.
- Az anyanyelv helyes használata szóban és írásban, a kommunikációs képességek fejlesztése.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.
- A diákok morális és esztétikai szemléletének alakítása, az értékes alkotások iránti igény megalapozása.
- Tanulóinkat a jövő felé fordulás, az újhoz való vonzódás, a változások igenlése jellemezze. Higgyenek a haladásban és a fejlődésben, gondolkodásukat, munkájukat a korszerűség szellemében végezzék.
- Diákjaink ismerjék a környezetüket fenyegető veszélyeket, s akarjanak és tudjanak is tenni élő és élettelen környezetükért.
- Tanulóink tudjanak tájékozódni technikai és információs környezetükben, ismerjék és tudják használni a napjainkban nélkülözhetetlen technikai eszközöket.

### **Az iskolában folyó nevelő – oktató munka pedagógiai céljai, feladatai**

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az alapelvekben felsorolt értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg. Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Általános céljaink, feladataink:

- tanulói kulcskompetenciák tudatos, folyamatos fejlesztése a tanulás tanítása
- értékorientáció, értékteremtés
- toleranciára nevelés
- testi és lelki egészség fejlesztése
- környezettudatosságra nevelés
- gazdasági nevelés
- tanulói hátránykompenzálás
- tehetséggondozás

- tanulói kreativitás fejlesztése
- énkép és önismeret fejlesztése
- nemzeti öntudat erősítése
- hon- és népismeret, európai azonosságtudat – egyetemes kultúra fejlesztése
- aktív állampolgárságra, demokráciára, nevelés
- felkészítés a felnőttlét szerepeire.

Oktató-nevelőmunkánkban az elemi készségeket, képességeket és kompetenciákat hangsúlyozó fejlesztést helyezük előtérbe.

Kiemelt célunk a kompetenciaalapú oktatás kiterjesztése, mely a sikeres munkaerőpiaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztését biztosítja.

A kompetenciaalapú szemlélet az iskolai élet valamennyi elemét érintő tervezőmunkát - továbbképzések, pedagógiai értékelés, a taneszközök kiválasztása – áthatja. A kompetencia alapú oktatás megvalósításához elengedhetetlen cél a nevelőtestület pedagógiai, módszertani kultúrájának fejlesztése, a módszerek széleskörű megismerése és megvalósítása

Meghatározóan fontos célunk az esélyegyenlőség biztosítása. A kompetencia alapú oktatás megvalósításával, a tanulók képességeinek, kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztésével segítjük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóinkat.

Kiemelten kezeljük a hatékony nyelvoktatást, a napjainkban nélkülözhetetlen informatikai eszközök használatának megismertetését is.

Arra törekszünk, hogy tanulóink többsége itt, a mi iskolánkban kapja meg a megfelelő segítséget ahhoz, hogy saját lehetőségeinek „maximuma” közelébe jusson.

Kulcskompetenciák	Célok
<p><b>Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szóbeli és írásbeli szövegalkotás, szövegértés</li> <li>• szövegértés fejlesztése különböző típusú szövegeken</li> <li>• az írás eszközsztű használata,</li> <li>• helyesírási ismeretek tudatos alkalmazása,</li> <li>• kulturált nyelvi magatartás gyakorlása</li> <li>• verbális és nonverbális kommunikációs képesség</li> <li>• tantárgyra jellemző szaknyelv használata segédeszközök megfelelő használata (könyvtárhasználat, digitális technika, média, stb.)</li> </ul>
<p><b>Idegen nyelvi kommunikáció</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hallott és olvasott idegen nyelvi szöveg értése,</li> <li>• az idegen nyelvi párbeszéd gyakorlása,</li> <li>• más nép kultúrájának megismerése</li> <li>• az idegen nyelv nyelvtani szerkezetének és rendszerének ismerete</li> <li>• kulturális sokszínűség megismerése, etnikai másság elfogadása</li> </ul>
<p><b>Matematikai gondolkodási kompetencia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alpműveletek biztos végzése,</li> <li>• a mindennapi életben alkalmazható tudás megszerzése,</li> <li>• a logikus gondolkodás fejlesztése,</li> <li>• matematikai modellek (képletek, táblázatok, grafikonok stb.) alkalmazása,</li> <li>• a tér, idő, mértékek mélyítése,</li> <li>• a dolgok logikus okának és érvényességének megkeresése</li> <li>• alapvető törvényszerűségek nyomon követése: az egyes elméleti modellek igazolása a mindennapi</li> </ul>

	életből merített empirikus tapasztalatok útján
<b>Természettudományos kompetencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a természetben lezajló kölcsönhatások megértése,</li> <li>• a természettudományos és a műszaki műveltség fejlesztése,</li> <li>• a környezettudatos magatartás formálása,</li> <li>• rendszerszemléletű gondolkodás az alkalmazhatóság praktikumának vonatkozásában,</li> <li>• kulturális sokszínűség megismerése, ismerete, a nemzetiségek és a nyelvi-vallási etnikumok szerepének értékelése,</li> <li>• betekintés a jelen kutatási tevékenységeibe</li> </ul>
<b>Digitális kompetencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az információszerzés új módszereinek, eszközeinek megismerése,</li> <li>• az információs technika magabiztos használata,</li> <li>• médiatudatos magatartás kialakítása</li> </ul>
<b>A tanulás kompetenciái</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanulók pozitív attitűdjének alakítása,</li> <li>• saját tanulási stratégiák kidolgozása,</li> <li>• önértékelés, illetve mások objektív értékelése</li> </ul>
<b>Személyes és társas kapcsolati kompetencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munka- és karriercélok megfogalmazása</li> <li>• segédeszközök használata</li> <li>• magatartási szabályok alkalmazása</li> <li>• törekvés a harmonikus életvitelre</li> </ul>
<b>Munkavállalói, vállalkozói kompetencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• célokhoz végrehajtási terv készítése,</li> <li>• nyereség és veszteség kalkulálása</li> <li>• a pénz világában való tájékozódás,</li> <li>• a vállalkozások pénzügyi és jogi feltételeinek ismerete</li> <li>• tervezés, szervezés, irányítás</li> </ul>

<p><b>Kreativitás, önkifejezés, kult. tudatosság</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• érzelmek, élmények kifejezése szóban, írásban, zenében, rajzban, mozgásban</li> <li>• művészeti alkotások megértése,</li> <li>• pozitív attitűd kialakítása a művészetek iránt,</li> <li>• saját nézőpont összevetése mások véleményével,</li> <li>• a művészi-alkotói szabadság korlátjainak ismerete</li> </ul>
--	--

## Az alapozó nevelés, oktatás egyes szakaszainak célkitűzései, feladatai

### 1-2. évfolyam

#### **Célok:**

- A kisgyermek természetes érdeklődésének és nyitottságának megőrzése, orientálása és továbbfejlesztése mellett az iskolai szabályok megismertetése.
- A tanuláshoz, a közös játékokban és feladatokban való részvételhez szükséges koncentrációs képességek és akarati tulajdonságok tudatosítása és fejlesztése.
- A tanulás elsajátításának, élményének és örömeinek megismertetése.
- A társakkal végzett közös tevékenységek élményének és örömeinek megerősítése.

#### **Feladatok:**

- A tanulás iránti érdeklődés felkeltése.
- Olvasás, írás, számolás eszközrendszerének megtanítása, alkalmazásának gyakorlása.
- A kisgyermek fokozott játék- és mozgás igényének kielégítése.
- A kommunikáció megalapozása a társakkal és a felnőttekkel.
- Mozgáskoordináció, ritmusérzék, hallásfejlesztés.
- Életkori sajátosságok figyelembevételével differenciált képességfejlesztés.
- A tanulási, magatartási zavarral érkezett tanuló kiszűrése, felzárkóztatásuk megkezdése.
- A környezeti nevelés terén törekedni kell a tanórán kívüli környezeti nevelésre (kirándulás, napközi)
- A tanulókat fizikailag aktív, egészségtudatos életmódra szocializáljuk.
- Stressz- és feszültségoldás háttérismereteinek technikáinak és elsajátíttatása a mindennapokban.
- A stressz- és feszültségoldás technikájának megismertetése a közösségi szituációkban.



- Az egészségmegőrzés érdekeit szem előtt tartó életvezetésre való szocializálás.

### **3-4. évfolyam**

#### **Célok:**

- Az önismeret fejlesztése.
- A megismerés, a megértés, a tanulás iránti érdeklődés és nyitottság megőrzése és továbbfejlesztése.
- Az önálló tanuláshoz szükséges pozitívumok kialakítása és megerősítése.
- A szóbeli és az írásbeli nyelvhasználathoz szükséges alapkészségek fejlesztése, gyakoroltatása.
- Elemi ismeretek közvetítése a természetről, a társadalomról, a művészetekről, az emberiség és a haza történelemről.
- Az egészséges életmód mindennapi feltételeinek és összetevőinek megismertetése.
- A környezettudatos viselkedéseelveinek elsajátíttatása.

#### **Feladatok:**

- Az alapkészségek fejlesztése: szövegértés, szövegalkotás, elemi számolási készség, írás, helyesírás területén.
- A tanulás iránti érdeklődés fenntartása, a tanulók belső motiváltságának kialakítása.
- Természeti- és társadalmi ismeretek megalapozása.
- Egészséges életmódra nevelés.
- A tiszta környezet iránti igény megerősítése, a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének megteremtése.
- A kulturált nyelvi magatartás kialakítása a mindennapi élethelyzetekben a társakkal és a felnőttekkel.
- A társas kapcsolatok kialakítása, gyakorlása a tanórákon és tanórán kívüli tevékenységeken.
- A stressz- és feszültségoldás technikájának megismertetése a közösségi szituációkban.
- A környezeti nevelés tanórán kívüli megvalósítása.
- Az egészségmegőrzés érdekeit szem előtt tartó életvezetésre való szocializálás.

### **5-6. évfolyam**

#### **Célok:**

- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak az elsajátíttatása, gyakoroltatása.

- Az önálló tanulás és az önműveléshez szükséges ismeretek és képességek megalapozása.
- A problémamegoldó gondolkodás és a döntésképeség megalapozása.
- A közösségek demokratikus működésének megértését elősegítő alapelvek megismertetése.
- Az európai és a nemzeti azonosságtudat erősítése, ápolása.
- Más népek és kultúrák megismerése iránti igény és beállítódás kialakítása.
- A tanuláshoz feladatokban való részvételhez szükséges koncentrációs képességek és akarati tulajdonságok fejlesztése.

#### **Feladatok:**

- Az alapkészségek megerősítése, felzárkóztatás a tanulásban elmaradt tanulóknál.
- A kiemelkedő képességű tanulók tehetséggondozása.
- Az önálló tanulás technikájának elsajátíttatása.
- Kompetenciafejlesztés, alkalmazható tudásszint elérése.
- Az önismeret fejlesztése.
- Az idegen nyelvtudás igényének felkeltése a mindennapi életben.
- A természet-és társadalomtudományi ismerete bővítése.
- Az esélyegyenlőtlenség, a szegregáció elleni küzdelem, a nemzetiségek, a nyelvi-vallási etnikumok iránti megértő, befogadó attitűd kialakítása.
- Az egészségmegőrzésre, a fizikailag aktív és egészségtudatos életvezetésre, a lelki egészség fejlesztésére nevelés.
- A nemzeti öntudat fogalmi elemeinek megismertetése mellett, kellő tolerancia kialakítása a velünk élő nemzetiségek, vallási-nyelvi etnikumok nemzet- és államalkotó szerepére.

#### **7-8. évfolyam**

##### **Célok:**

- Az általános műveltség megalapozásához szükséges ismeretek átadása.
- A kulcsfogalmak tartalmának folyamatos gazdagítása és mélyítése.
- A problémaszituációkban könnyen alkalmazható és működőképes fogalomrendszer kiépítése.
- Az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése.

- Az egyetemes emberi kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeinek megismerése.
- Az elvont fogalmi és elemző, valamint a kritikai gondolkodás megalapozása.
- A szociális képességek fejlesztése, az érzelmi intelligencia mélyítése gazdagítása.
- A tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítása.

#### **Feladatok:**

- Az önművelés megalapozása a tanulási technikák megismertetésével.
- Az ismeretszerzésre, tanulásra nyitott személyiségnevelése.
- A kritikai és kreatív olvasás gyakorlása.
- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztése életszerű feladatokkal.
- Felkészítés a továbbtanulásra, az önálló felnőtt életre.
- A XX. századi totális diktatúrák jellemzőinek feldolgozása.
- A tanulók életkori sajátosságainak megfelelő alapvető emberi jogok ismerete..
- Természettudományos és műszaki életpályára való szocializáció.

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munkát akkor tekintjük sikeresnek, ha

- ha a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya csökkenő tendenciát mutat az előző tanévhez képest
- tanulóink a mérések során fejlődést mutatnak
- erősödik a szülőkkel való kapcsolattartás

Oktató – nevelő munkánk eredményessége nem nélkülözheti a szülőkkel való együttműködést. Munkánk hatékonysága érdekében olyan kapcsolattartási formák megvalósításán kell gondolkodnunk, melybe aktívabb részvétellel vonható be a szülők többsége. Számukra is érdekessé, vonzóvá kell tennünk az iskolai életet, hogy késztetést érezzenek a velünk való együttműködésre. Tapasztaljuk, hogy úgy a szülők, mint a tanulók nagyobb rétege nehezen aktivizálható, de a járható utat munkánk könnyebbé tétele érdekében magunknak kell megteremteni.

## IV. Csengetési rend

	<b>Csengetési rend</b>
<b>1.</b>	8:00 – 8:45
<b>2.</b>	8:55 – 9:40
<b>3.</b>	10:00 – 10:45
<b>4.</b>	10:55 – 11:40
<b>5.</b>	11:50 – 12:35
<b>6.</b>	12:40 – 13:25

## V.A tanév rendje a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete alapján

A munkatervben szereplő programok, időpontok változhatnak, illetve elmaradhatnak az aktuális járványügyi helyzet miatt!

### V.1. Szünetek

**A tanév kezdő napja:** 2024. szeptember 2. (hétfő)

**Az utolsó tanítási nap:** 2025. június 20. (péntek)

**A tanítási napok száma** 183 nap.

#### Tanítási szünetek:

- **Őszi szünet:** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024.október 25. (péntek)  
Az őszi szünet utáni első tanítási nap 2024.november 4. (hétfő)
- **Téli szünet:** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024.december 20. (péntek)  
A téli szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
- **Tavaszi szünet:** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda).  
A tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

## V.2. Mérések

<b>Difer mérés</b>	1. osztály	2024. október 11. (felmérni) 2024. október 22. (jelezni) 2024. december 06. (elvégezni)
<b>POM mérés</b>	8. osztály	2024. szeptember 17.- október 9.
<b>Kimeneti mérés</b>	4. évfolyam (szövegértés és matematika) 5. évfolyam (szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem) 6.-8.évfolyam (szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv)	2025.március 24.-2025.május 30.
<b>NETFIT</b>	5.- 8. osztály	2025. január 09.-2025.május 09. 2025.június 20. (feltöltés határideje)

### V.2.1. A tanulói mérésekkel összefüggő iskolai feladatok

- Mérések előkészítése, szülők tájékoztatása
- Mérések szervezése
- A mérések lebonyolítása
- Eredmények értékelése
- Összehasonlító elemzések készítése
- Feladatok meghatározása
- Fejlesztési területek kijelölése
- Erősségek hangsúlyozása
- Érintettek tájékoztatása
- Intézkedési tervek készítése

## V.3. Témahetek

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,
- Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között,

- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek (azaz a Magyar Diáksport Napja) témanap 2024. szeptember 27-én

#### V.4. Határidőhöz kötött feladatok

	<b>ESEMÉNY</b>	<b>IDŐPONT</b>	<b>FELELŐS</b>
1.	Alakuló nevelőtestületi értekezlet	2024. augusztus 21.	igazgató
2.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	2024. augusztus 30.	igazgató
3.	Napközi, tanulószoba létszám pontosítása	2024. szeptember 02.	osztályfőnökök
5.	Tanmenetek bemutatása	2024. szeptember 16.	szaktanárok
6.	Félévi osztályozó vizsga	2025. január 17.	szaktanárok, igazgató
7.	Félévi osztályozó értekezlet	2025. január 17.	igazgató
8.	Tanulók, szüleik értesítése az elért eredményről	2025. január 24.	osztályfőnökök
9.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	2025. február 03.	igazgató, igazgató-helyettes
11.	Tanköteles tanulók beiratkozása	2025. április 10-11-	igazgató
10.	Év végi osztályozó vizsga	2025. június 19.	szaktanárok, igazgató
11.	Év végi osztályozó értekezlet	2025. június 20. 16:00 óra	igazgató, igazgató-helyettes
12.	Tanév végi szaktanári beszámolók	2025. június 20.	szaktanárok
13.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2025. június 27.	igazgató, igazgató-helyettes

**Munkaértekezlet, nevelőtestületi értekezlet:** szükség szerint.

**Fogadóórák:** A tanév során eseti megbeszélést szülő és pedagógus bármikor kezdeményezhet a másik féllel, amennyiben tanulóval kapcsolatos megbeszélnivalója van. Az egyéni fogadóórák, megbeszélések kezdeményezése a telefonon keresztül vagy a KRÉTA üzenetek menüben történhet.

**Szülői értekezlet:** 2024. szeptember, 2025. március, illetve szükség szerint

**Fórumok:** A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók szüleinek

- 2024.december eleje
- 2025.április vége

**Nyílt tanítási napok:**

- Alsó tagozat 2024. november - december
- Felső tagozat: 2025.március - április

**Elektronikus naplók ellenőrzése:** havonta

### V.5. A tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

	<b>ESEMÉNY</b>	<b>IDŐPONT</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>
1.	Pályaorientációs nap	2024. október 25. (péntek)	igazgató, osztályfőnökök	7-8. osztályos tanulók és szülei
2.	Karácsonyi projekt nap	2024.december 20. (péntek)	igazgató, osztályfőnökök	iskola tanulói, pedagógusai
3.	Egészségnap	2025.május 17. (szombat)	Turgyánné Z. Tünde	nevelőtestület tagjai, óvodapedagógusok, családsegítő, védőnő
4.	Gyermeknap	2025.június 19. (csütörtök)	DÖK	iskola tanulói, pedagógusai nevelőtestület tagjai

### V.6. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények

	<b>ESEMÉNY</b>	<b>IDŐPONT</b>	<b>FELELŐS</b>
1.	Tanévnyitó ünnepség	2024. szeptember 02.	iskolavezetés, 1. osztályosok osztályfőnökei
2.	Takarítási világnap	2024. szeptember 20.	osztályfőnökök
3.	Magyar Diáksport Nap	2024. szeptember 27.	Opre Csaba
4.	Zene világnapja	2024. október 01.	Ének-zenét tanítók
5.	Aradi vértanúk emléknapja	2024. október 06. (7-én)	Vadon Csabáné
6.	1956. október 23-ai megemlékezés	2024.október 22.	Éles Zsolt, Törökné T. Erzsébet
7.	Halloweeni délután	2024. október 24.	Napközis nevelők

8.	Halloweeni tökfáragás a szülőkkel	2024.október 24.	Felső osztályfőnökök
9.	Márton napi népszokások	2024. november 8.	Osztályfőnökök
10.	Házi felsős versmondó	2024.november 27.	Nyitrai Viktória Tímea, Rákné M. Nikoletta
11.	Házi alsós versmondó	2024.november 28.	Alsós munkaközösség
12.	Mikulás	2024. december 06.	DÖK, Osztályfőnökök
13.	Karácsonyi népszokások, Lucázás	2024.december 13.	Somogyiné P. Judit, Törökné T. Erzsébet
14.	Advent-karácsonyi játszóház	2024. december 16-20.	Turgyáné Zatureczki Tünde, napközis nevelők
15.	Iskola karácsonyfájának díszítése a szülőkkel	2024.december 16-tól	Osztályfőnökök
16.	Karácsonyi ünnepség a szülők bevonásával	2024. december 20.	Somogyiné P. Judit, Bécsi Zoltánné, Tercsi Kitti, Polyák Istvánné
17.	Magyar Kultúra Napja (vetélkedő)	2025. január 22.	magyart tanító tanárok
18.	Foci farsang	2025. február 13.	Opre Csaba
19.	Farsang	2025. február 21.	Osztályfőnökök
20.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	2025. február 25.	Rákné Mihaliczku Nikoletta
21.	Pénz7	2025.március 3-7.	Osztályfőnökök
22.	1848/49-es szabadságharc emléknapja	2025. március 14.	Nyitrai Viktória Tímea, Helmeczi Zsoltné, Diszházi Gyula, Éles Zsolt, Rákné M. Nikoletta, Tóth Béláné
23.	Digitális témahét: RobotLegó bemutató	2025.március 24-27.	Diszházi Gyula Zsolt
24.	Fenntarthatósági témahét	2025.április 7-11.	Osztályfőnökök



25.	Nyuszi kupa	2025. április 11.	Helmeczi Zsoltné
26.	Nyuszivárás	2025. április 14.	Éles Zsolt, DÖK
27.	Húsvéti népszokások	2025. április 15.	Helmeczi Zsoltné, Bécsi Zoltánné
28.	Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	2025. április 16.	Vadon Csabáné
29.	Föld napja pályázat és vetélkedő	2025. április 28.	Éles Zsolt
30.	Anyák napja	2025. április 30.	osztályfőnökök
31.	Közlekedési elméleti és ügyességi vetélkedő a szülők bevonásával	2025. május 19.	Diszházi Gyula, Bécsi Zoltánné, Tercsi Kitti, Tóth Béláné
32.	Nemzeti összetartozás napja	2025. június 04.	Rákné Mihaliczku Nikoletta
33.	Ballagás	2025. június 21. 9:00 óra	Igazgató Felső munkaközösség
34.	Tanévzáró ünnepség	2025. június 25. 9:00 óra	Igazgató Törökné Tóth Erzsébet, Tóth Béláné

**V.7. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben**

	Határidők	Feladatok
1.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2.	2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetség gondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
3.	2024. december 9.	Az Arany János Tehetség gondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
4.	2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.

<b>5.</b>	2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
<b>6.</b>	2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
<b>7.</b>	2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
<b>8.</b>	2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
<b>9.</b>	2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
<b>10.</b>	2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
<b>11.</b>	2025. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
<b>12.</b>	2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkezés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
<b>13.</b>	2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
<b>14.</b>	2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
<b>15.</b>	2025. április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
<b>16.</b>	2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
<b>17.</b>	2025. május 5.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
<b>18.</b>	2025. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

## **VI. Kapcsolatok**

Nagy jelentőséggel bír az iskoláról a partnerekben kialakuló kép. E kapcsolattartásnak kettős szerepe van. Egyrészt szolgálja a nélkülözhetetlen együttműködés hatékonyságát, másrészt alakítja az intézményről kialakult képet.

Az iskolát a külső kapcsolatokban az intézményvezető képviseli. Az iskolát érintő általános, közérdekű kérdésekben az intézmény vezetője, ill. megbízottai nyilatkoznak a nyilvánosság előtt, ez nem érinti a pedagógus egyéni, szakmai, pedagógiai munkáját.

### **• A fenntartóval való kapcsolattartás**

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, elsősorban a következő területekre terjed ki:

- az intézmény átszervezésére, megszüntetésére,
- az intézmény tevékenységi körének módosítására,
- az intézmény nevének megállapítására,
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére (elsősorban a költségvetésre, költségtérítésekre stb.),
  - az intézmény ellenőrzésére: gazdálkodási, működési törvényességi szempontból, szakmai munka eredményessége tekintetében, az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, valamint a tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében, az intézményben folyó szakmai munka értékelésére.

A fenntartóval való kapcsolattartásformái:

- szóbeli tájékoztatás adása,
- írásbeli beszámoló adása,
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen, konferenciákon való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,

### **Más oktatási intézményekkel való kapcsolattartás:**

Az intézmény más oktatási intézményekkel kapcsolatot alakíthat ki.

A kapcsolatok lehetnek: szakmai, kulturális, sport és egyéb jellegűek.

A kapcsolatok formái:

- rendezvények,
- versenyek,
- tapasztalatcsere,
- látogatások

- szakmai értekezletek,
- továbbképzések.

A kapcsolatok rendszeressége a kapcsolatok jellegétől függően alakulhat. A kapcsolatok megjelenhetnek anyagi téren is, az intézmények egymásnak kedvezményeket biztosíthatnak egyes eszközeik értékesítésénél, illetve ingó és ingatlan vagyontárgyaik használatba adásakor.

- **Az egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás:**

Az intézmény a gyermek mindennapos, rendszeres egészségügyi felügyeletét iskolaorvos, és védőnő bevonásával oldja meg. Iskolaorvossal az intézményeknek folyamatos kapcsolata van.

Az iskolaorvosok szerződés alapján biztosítják a szolgáltatást.

A kapcsolattartás részletes formáját, módját a szerződésben, az intézményben jelentkező jogos igények szerint kell rendezni.

- **A Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás:**

Az intézmény figyelemmel kíséri a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat. Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Ennek végzése során az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 69.§ (2)/f bekezdésében meghatározott feladatok ellátására gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst bíz meg a feladatok koordinálásával.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart fenn a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. A gyermekjóléti szolgáltatás olyan a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Nagyon fontos feladatunk a Gyermekjóléti Szolgálattal az együttműködésen alapuló jó kapcsolat kialakítása, a gyermekek érdekében a megfelelő jelzőrendszer működtetése.

Rendszeres a kapcsolatunk a Gyermekjóléti Szolgálattal, időszakonként gyermekvédelmi tanácskozáson, esetmegbeszéléseken veszünk részt. Szükség esetén közösen meglátogatjuk a gyerekeket otthonukban, különösen hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esetében.

- **Pedagógiai Szakmai Szolgáltatókkal való kapcsolattartás:**

A nevelési-oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban álló sajátos nevelési igényű, valamint tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdő gyermekek, tanulók magas színvonalú

és eredményes ellátása érdekében az intézmény – az említett tanulók nevelését-oktatását, továbbá speciális ellátását végző pedagógusai révén – folyamatosan, az éves munkaterv és a munkaközösségek munkaprogramjában foglalt ütemezés szerint kapcsolatot tart az illetékes pedagógiai szakszolgálatokkal. A pedagógiai szakmai szolgáltatókkal való kapcsolattartás a szakmai munka színvonalának minél magasabb szintű ellátása érdekében az iskolavezetés által kialakított informális csatornákon és a különböző – a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmények által meghirdetett – programokon, továbbképzéseken, konferenciákon, tréningeken és más rendezvényeken történő részvétel útján valósul meg.

A pedagógiai szakszolgálatokkal és szakmai szolgáltató intézményekkel való kapcsolattartásért az intézményvezető a felelős.

A kapcsolattartás főbb formái:

- az iskolavezetés döntése alapján rendszeresen részt vesznek az iskola pedagógusai a pedagógiai szakmai szolgáltatók által rendezett különböző konferenciákon, tanácskozásokon, műhelymunkákon, továbbképzéseken, tréningeken, szakértői konzultációkon és más szakmai rendezvényeken;
- a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmények szakembereinek igénybevétele;
- vizsgálatok, kontrollvizsgálatok révén a gyermekek, tanulók részképesség-fejlődésének diagnosztizálása és a szükséges iskolai fejlesztésük előírása a mindennapi kapcsolattartás szintjét képezi a pedagógiai szakszolgálatokkal;
- évente több alkalommal megbeszélés folytatása a pedagógiai szakszolgálatok munkatársaival az általuk foglalkoztatott gyermekekről, tanulókról.
- **Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás:**

Minden beteg gyermeknek, fiatalnak, akár tartósan, visszatérően vagy átmenetileg tartózkodik a kórházban, vagy hosszabb otthoni rehabilitációra, joga és igénye, hogy játszhasson és tanulhasson, mert mindkettő gyermekkorának szerves része. Tanulói szerepének megőrzése biztosítja a folytonosság- és normalitásérzetet – betegségétől függetlenül, vagy annak ellenére.

A kapcsolattartás fő célja, hogy a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók esetében az adott egészségügyi állapotból eredő sajátosságok és a tankötelezettséggel összefüggő alapvető jogok és kötelezettségek összhangba kerüljenek.

**További kapcsolatok:**

- Piricsei Mesevár Óvoda: Iskola-óvoda átmenet megkönnyítése. Ennek érdekében a nagycsoportos óvodások többször látogatják iskolai rendezvényeinket.
- T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola: táncoktatás
- Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola: A zene iránt fogékony tanulók felkarolása, hangszeres oktatásuk megvalósítása.
- Egyházak: Az iskola a etika/hit-és erkölcsstan oktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködik az érdekelt egyházi jogi személlyel.
- Civil szervezetek, egyesületek: Máltai Szeretetszolgálat (gitár- és hegedű oktatás, pályaorientáció, fejlesztő foglalkozások, mozgáskultúra segítése, sport foglalkozás, pszichológusi támogatás)
- Piricse Község Önkormányzata: Támogatja közoktatási intézménye eredményes munkáját

## **VII. A 2024/2025-ös tanévre kitűzött fejlesztési célok**

- Tanulói mulasztások csökkentése, hathatós intézkedések megtételének kieszközlése - együttműködve a társszervekkel, egészségügyi ellátást biztosító szolgálattal.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, szakemberekkel – a kapcsolattartás formáinak és tevékenységeinek megjelenítése.
- A szülői házzal való kapcsolat erősítése szervezett, közös programok által.
- Önértékelési rendszer feladatainak ütemezése.
- Tudásmegosztás: szakmai/módszertani innováció.
- Humán erőforrás biztosítása - belső értékek erősítése.
- Rendszeres óra/foglalkozás látogatás, hospitálás.
- Tanítási – tanulási technikák erősítése, fejlesztése.
- Tanügyi dokumentáció és megvalósítás folyamatos nyomon követése.
- Elégedettség mérési rendszer működtetése – szülők, pedagógusok.
- Módszertani kultúra fejlesztése, a képzési ismeretek beépítése a gyakorlatba.
- Tanulói/szülői motiváltság erősítése közösségépítő programokon keresztül.
- Tanulóink neveltségi szintjének javítása.
- SZMK választmány és DÖK munkájának segítése.
- Változatos tanórán kívüli tevékenységek szervezése.
- Az elvárásoknak, feltételeknek való megfelelés.
- Szervezeti kultúra fejlesztése: nevelőtestületi módszertani kultúra fejlesztése.

- Tudatos felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre.
- Szakmai műhelymunka.
- Vezetői konzultációk rendszeresítése.
- Feladatok egyenletes elosztása.
- Intézményi innováció lehetőségeinek felkutatása.
- Humánerőforrás biztosítása.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése
- Pontos KRÉTA adminisztráció
- A nevelőtestület egységességének növelése. Ennek érdekében 2 alkalommal csapatépítő tréning szervezése.

### **VIII. A tehetséggondozás érdekében végzett tevékenységek**

A 2024/2025-ös tanévben többféle módon igyekszünk szervezni a kiemelt képességű tanulóink fejlesztését.

A tanulók számára differenciált tanulásszervezéssel, azaz a különböző elsajátítási utaknak és módoknak helyt adó szervezési módokkal biztosítjuk a képességeiknek megfelelő haladást a tananyagban.

#### **Tanórákon:**

- önként vállalt, vagy nevelőtől kapott egyéni munka (kiselőadás, önálló megfigyelés, gyűjtő munka stb.)
- csoport- és páros munka/ kooperatív munkaformák
- tanulói jellemzőkhöz igazodó stratégiák, módszerek, taneszköz használat, feladatok
- motiválás

#### **Tanórán kívül:**

- művészeti képzés
- versenyek, vetélkedők, bemutató

A tehetséges tanulóinkat különböző versenyeken indítjuk, segítséget nyújtunk az ismeretanyagaik bővítéséhez. A tanórán kívüli tevékenységeket igyekszünk a lehetőségeinkhez mérten színesíteni, de a jövőben megoldást kell találnunk arra, hogy minél több és érdeklődést felkeltő, kreativitást, együttműködést segítő programokat biztosíthassunk tanulóinknak, bevonva a szülőket, segítő partnereket.

## **IX. Szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások**

Alsó évfolyamokon a napközi, felső tagozaton a tanulószoba segíti a gyerekeket a tanórákra való felkészülésben.

## **X. Az iskolai ellenőrzés célja, módja, formái**

Az iskolai ellenőrzés célja a minél jobb és eredményesebb működés. Az ellenőrzés egyaránt kiterjed a pedagógiai és a másodlagos eszközjellegű tevékenységre.

### **Módja és formái:**

- óra- és foglalkozáslátogatás (délutáni foglalkozások: napközi, korrepetálás, fejlesztés)
- megbeszélés, interjú
- dokumentumok, adminisztráció, statisztikai adatszolgáltatás ellenőrzése
- helyszíni tapasztalatszerzés
- vélemények meghallgatása, összegyűjtése, elemzése

### **Az ellenőrzést végzők:**

- belső: vezető
- külső: hatósági, szakmai

A tantestület minden tagja írásos beszámolót évente két alkalommal ad: a félévi és év végi értékelés alkalmával. Ennek szempontjait a mindenkorai beszámolást végző vezető határozza meg.

A folyamatos pedagógiai munka ellenőrzése kiterjed az osztályfőnöki órákra, a tanulókkal folytatott kommunikációra, az iskola nevelési feladatainak megvalósítására, különös tekintettel a tanulók viselkedéskultúrájának javítására tett pedagógiai tevékenységre, a tanórán kívüli szabadidős tevékenységekre, az osztályfőnök adminisztrációs tevékenységének pontosságára, igényességére.

## **XI.1. Az óralátogatás szempontjai**

- Az osztályok magatartási és tanulmányi helyzete.
- Alapkészségek és képességek fejlesztése a tanórákon: matematika, logika, szövegértés.
- Differenciált órászervezés.
- Oktatás technikai eszközeinek használata (interaktív táblák, projektorok stb)
- Kooperatív oktatás alkalmazása.



- A füzetek, munkafüzetek külalakja, esztétikája, ellenőrzöttsége minden évfolyamon.
- Házi feladatok és füzetek ellenőrzöttsége, javítása.
- A nevelők, a tanulók együttműködő készsége.
- Az órán alkalmazott módszerek, szemléltető eszközök használata.
- Az óra felépítése és szervezése az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, realitása, azok típusai.
- Szakértői véleménnyel rendelkező tanulókkal való differenciálás.
- Tehetséggondozás/felzárkóztatás

## **XI. Pedagógus továbbképzés**

A Továbbképzési terv alapján elkészített beiskolázási terv elkészítésénél az alábbi prioritásokat vettük figyelembe.

### **Időbeli prioritás:**

- akinek kevesebb ideje van hátra a továbbképzés teljesítéséhez
- többéves, már elkezdett képzésen vesz rész
- akinek a továbbképzésen való részvételét a munkáltató elrendelte

### **Tartalom szerinti prioritás:**

- digitális módszertan
- pedagógiai programunkhoz igazodó képzések
- alapfokú elsősegély-nyújtási ismeretek
- mérés, értékelési ismeretek
- módszertani ismeretek
- kompetenciafejlesztés
- szakmai megújító képzés

## XII. Az intézmény ellenőrzési terve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzés módszere	Dokumentálás módja	Ellenőrzésért felelős vezető
2024.09.02.	Tanári ügyelet összeállítása	pedagógusok	megbeszélés	kifüggesztésre kerül	igazgató, igazgató-helyettes
2024.09.16.	Tanmenetek, munkatervek, fejlesztési tervek ellenőrzése	valamennyi pedagógus	dokumentum-vizsgálat	aláírás, feljegyzés készítése	igazgató, igazgató-helyettes
2024.09.30.	Pedagógus teljesítményértékelési célok megfogalmazása	pedagógusok	dokumentumvizsgálat, óralátogatás	feljegyzés	igazgató
2024.10.01.	Anyakönyvek megnyitása, statisztikai adatok feltöltése	pedagógusok	dokumentum vizsgálat	feljegyzés	igazgató-helyettes
2024.10.01.	Statisztika elkészítése a KIR-ben	pedagógusok, iskolatitkár	adatszolgáltatás	naplók bejegyzései	igazgató
2024.10.01-től	1. osztályos pedagógusok látogatása	1. osztályban tanítók	óralátogatás, véleménygyűjtés	feljegyzés, óraelemzés	igazgató, munkaközösségvezető

2024.10.-tól	Óralátogatások	minden pedagógus	óralátogatás, véleménygyűjtés	feljegyzés, óraelemzés	igazgató helyettes igazgató- munkaközösségvezetők
2024.11.	Képesség kibontakoztató foglalkozás	érintett pedagógusok	foglalkozás látogatása	feljegyzés, megbeszélés	igazgató-helyettes és felsős munkaközösségvezető
2024. 12.	Tanulmányi helyzet értékelése, szülők tájékoztatása	osztályfőnökök	megbeszélés	jegyzőkönyv	igazgató, igazgató- helyettes
2025.02.	DÖK munka	DÖK tanár	látogatás	feljegyzéskészítés	intézményvezető- helyettes
2025.03.-06.	Kimeneti mérések	4., 5., 6., 7. és 8. osztályfőnökök		megbeszélés	intézményvezető- helyettes érintett osztályfőnökök
2025.06.	Dokumentumok ellenőrzése Pedagógusok értékelése A tanév értékelése, zárása	minden pedagógus	dokumentáció vizsgálata	aláírás, feljegyzés	igazgató, igazgató- helyettes

Folyamatos	Munkaidő betartása	minden pedagógus	látogatás	feljegyzéskészítés	igazgató, helyettes	igazgató-
Folyamatos	KRÉTA adminisztráció pontos vezetése	minden pedagógus	ellenőrzés	feljegyzés	igazgató	



*Piricsei Eötvös József Általános Iskola*  
*4375 Piricse, Petőfi u. 1-5. sz.*  
*tel: 42/280-302*  
*email: piricse.iskola@gmail.com*



## **Piricsei Eötvös József Általános Iskola alsós munkaközösségének munkaterve a 2024/2025-ös tanévre**



**Készítette:** Törökné Tóth Erzsébet (alsós munkaközösség vezető)

**Jóváhagyta:** Vadon Csabáné (igazgató)



**Piricse, 2024.augusztus 29.**

## Munkaközösségünk tagjai

- Bécsi Zoltánné 3.o osztályfőnöke, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- Helmeczi Zsoltné 1.a osztályfőnöke
- Polyák Istvánné 4.b osztályfőnöke
- Somogyiné Purzsás Judit 2. o osztályfőnöke
- Tercsi Kitti 1.b osztály osztályfőnöke tanító
- Tóth Béláné tanító a 4. osztályban és az 1.évfolyamon
- Törökné Tóth Erzsébet 4.a osztályfőnöke, alsós munkaközösség vezető
- Turgyánné Zatureczki Tünde igazgató-helyettes
- Várnagy Hajnalka – pedagógiai asszisztens

## Terembeosztás

osztály	tanterem
1.a	14-es
1.b	12-es
2.o	1-es
3.o	8-as
4.a	13-as
4.b	2-es

## Osztályok és tanulólétszámok a 2024/2025-ös tanévben alsó tagozaton

osztály	létszám	SNI	BTMN
1.a	19 fő	2	-
1.b	19fő	1	-
2.o	20 fő	-	-
3.o	21 fő	-	-
4.a	18 fő	1	•
4.b	17 fő	2	•

## **Feladatok a nevelő-oktató munka területén**

- A NAT 2020 ismerete.
- A pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása.
- A törvényi változások figyelemmel kísérése (a különböző dokumentumok szükséges felülvizsgálata).
- Továbbképzéseken való részvétel.
- IKT eszközök használata.
- Mindennapos testnevelés.
- Differenciált foglalkoztatási formák alkalmazása. A tanulók önálló tanulásának ösztönzése.
- A tanulók motiválása, a tanulói aktivitás biztosítása a változatos munkaformák alkalmazásával.
- A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása a rendelkezésre álló lehetőségek szerint.
- Az olvasás és szövegértés fejlesztése a tanítási órákon és a tanítási órákon kívüli tevékenység során. Az élőbeszéd, a szóbeli kifejezőképesség, az olvasási kultúra, a helyesírási készség fejlesztése.
- A matematika tanítása során nagy hangsúlyt kap az alapkészségek elsajátítása, gyakorlása.
- Kapcsolattartás a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyírbátori Tagintézménye szakértőivel.
- A tanulók viselkedéskultúrájának javítása, a magatartási gondokkal küzdő tanulók problémájának kezelése.
- A tanórai fegyelem megkövetelése egységes nevelői elvárások alapján.
- Kapcsolattartás a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szervezetekkel.
- Az egészséges életmódra nevelés, az iskola környékének ápolása, rendben és tisztán tartása, a környezettudatos magatartás kialakítása.
- Hiányzások nyomon követése.
- Kapcsolattartás a szülőkkel. A szülői tájékoztatására évente 2 alkalommal szülői értekezlet tartása.
- Törekvés a következetességre, az együttműködésre, a toleranciára.
- Az E-napló vezetése, az adminisztráció pontosabbá, naprakészebbé tétele.

## **Feladataink gyakorlati megvalósítása**

Munkaközösségi foglalkozások:

- negyedéves rendszerességgel
- szükség esetén (nagyobb rendezvények előtt)
- aktuális időszak megbeszélése, mit-hogyan sikerült megvalósítani
- következő időszakra kitekintés: feladatok aktualizálása, megbeszélése, részletes kidolgozása

## **Intézményünk mérési, értékelési rendszere**

- Alsó tagozaton az első osztályos tanulók DIFER mérése.
- Határidő: október, december hónap
- 4. évfolyamon digitális kimeneti mérés megvalósítása szövegértés és matematika tantárgyakból
- A 2. – 4. évfolyamos tanulók részvételével, olvasás, szövegértés, helyesírás és matematika tantárgyból év eleji, félévé és évvégi felmérések megírása és értékelése.

## **A 2024/2025-ös tanév esemény naptára**

### **Augusztus**

A tanév beindításával kapcsolatos szervezési feladatok:

- tantermek berendezése, dekorálása
- javító vizsga megbeszélése, lebonyolítása
- taneszközök előkészítése
- tankönyvek személyek szerinti rendszerezése
- aula évszak szerinti dekorálása ( Bécsei Zoltánné, Helmeczi Zsoltné, Somogyiné Purzsás Judit a 2024/2025 tanévre vállalják a dekorálást)
- alsós munkaközösség vezető választása (felelősök: az alsós munkaközösség tagjai)

### **Szeptember**

- Tanévnyitó ünnepség
- Szeptember 1. hete – 1. munkaközösségi foglalkozás
  - a munkaközösség alakuló ülése, közös célok, feladatok meghatározása
  - munkaterv megbeszélése, javaslatok beépítése



- a 2024/2025-ös eseménynaptár felvázolása
- tanmenetek készítésének megbeszélése
- napközis beosztás
- Tankönyvosztás
- Meglévő eszközök beszedése
- Ismerkedés, beszélgetés, nyári élmények felelevenítése.
- Difer mérések elkészítése (szeptember), majd azok kiértékelése.
- Szülői értekezletek
- Erdei iskola szeptember 13.  
Felelősök: osztályfőnökök
- Tanmenetek elkészítése, ellenőrzése, leadása
- Munkaterv elkészítése
- Takarítás világnapja
- Magyar Diáksport Napja  
Felelős: Opre Csaba, szülők részvételével

### **Október**

- Október 1. Zene világnapja (Felelős: ének-zenét oktatók)
- Október 6. Aradi vértanúk emléknapja (Felelős: Vadon Csabáné)
- Október 23. – Az 1956. évi forradalom és szabadságharc- megemlékezés, október 20.  
felelősök: Éles Zsolt, Törökné Tóth Erzsébet
- Halloweeni délután, október 24. (Felelősök: a napközis nevelők)

### **November**

- Márton-napi népszokások osztályszinten, november 8. (Felelősök: az osztályfőnökök)
- Házi alsós versmondó, november vége (Felelősök: Alsós munkaközösség)
- Nyílt tanítási nap alsós munkaközösség, november 11- 22. (Felelősök: alsós osztályfőnökök )

### **December**

- Adventi készülődés, december 1-től
- Tantermek dekorálása
- Mikulás, december 6. (Felelősök: DÖK és osztályfőnökök)

- Az iskola karácsonyfájának feldíszítése, szülők bevonásával december 9-től  
(Felelősök: alsós munkaközösség tagjai)
- Karácsonyi Népszokások, Lucázás december 13. (Felelősök: Somogyiné Purzsás Judit, Törökné Tóth Erzsébet)
- Karácsonyi játszóház, december
- Karácsonyi ünnepség, (szülők részvétele)  
Felelősök: Somogyiné Purzsás Judit, Bécsi Zoltánné, Tercsi Kitti, Polyák Istvánné

### **Január**

- Félévi felmérések elkészítése, értékelése (Felelősök: osztályfőnökök)
- Értesítés félévi eredményekről (Felelősök: osztályfőnökök)
- A magyar kultúra napja magyar irodalom órákon

### **Február**

- Farsang, osztályszinten. (Felelősök: osztályfőnökök)
- Focifarsang (Felelős: Opre Csab)a

### **Március**

- Pénz7 2025. március 3-7. (Felelősök: osztályfőnökök)
- Március 15. – Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe  
(Felelősök: Nyitrai Viktória Tímea, Helmeczi Zsoltné, Diszházi Gyula, Éles Zsolt, Rákné Mihaliczku Nikoletta, Tóth Béláné)
- Szülői értekezlet (Felelősök: osztályfőnökök)

### **Április**

- Nyuszi kupa 2025. április 11. (Felelős: Helmeczi Zsoltné, segítő szülők)
- Húsvéti népszokások: 2025. április 16. (Felelősök: Helmeczi Zsoltné, Bécsi Zoltánné )
- Digitális Témahét (Felelősök: Diszházi Gyula a felsős munkaközösség tagjai)
- Fenntarthatósági Témahét (Felelősök: osztályfőnökök, kiállítás az elkészült munkákból)
- Holokauszt emléknep (Felelős: Vadon Csabáné)
- Föld napja (felelősök: alsós osztályfőnökök)

## **Május**

- Anyák napja (Ajándék és műsor készítése osztálykereteken belül, édesanyák köszöntése ) Felelősök: alsós osztályfőnökök, 2025. április 30.
- Közlekedési elméleti és ügyességi vetélkedő szülő bevonásával május második fele  
Felelős: Diszházi Gyula, segítők: Bécsi Zoltánné, Tercsi Kitti, Tóth Béláné
- Nemzeti összetartozás napja (Felelős: Rákné Mihaliczku Nikoletta )
- Szülői értekezlet (Felelősök: osztályfőnökök)
- Év végi tantárgyi felmérések

## **Június**

- Gyermeknap, közös főzés a szülőkkel
- Év végi felmérések értékelése
- Tantárgyi beszámolók elkészítése
- Év végi adminisztrációs feladatok elvégzése
- Osztályozó értekezlet
- Ballagás (felelősök: a 7. és a 8. osztály osztályfőnökei)
- Tanévzáró ünnepség (felelős: a mindenkori 4. osztály Törökné Tóth Erzsébet, Tóth Béláné)
- Bizonyítványosztás



*Piricsei Eötvös József Általános Iskola*  
*4375 Piricse, Petőfi u. 1-5. sz.*  
*tel: 42/280-302*  
*email: piricse.iskola@gmail.com*



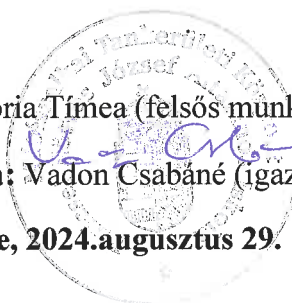
## **A Piricsei Eötvös József Általános Iskola felsős munkaközösségének munkaterve a 2024/2025-ös tanévre**



**Készítette:** Nyitrai Viktória Tímea (felsős munkaközösség vezető)

**Jóváhagyta:** Vadon Csabáné (igazgató)

**Piricse, 2024.augusztus 29.**



## Helyzetelemzés

### Felső tagozaton tanító tanárok

NÉV		TANÍTOTT TANTÁRGYAK
Vadon Csabáné	igazgató	történelem, inkluzív felzárkóztatás, testnevelés
Turgyánné Zatureczki Tünde	igazgató-helyettes	technika és tervezés, környezetismeret, testnevelés
Rákné Mihaliczku Nikoletta	5.o osztályfőnöke	magyar nyelv és irodalom, történelem, dráma és színház, állampolgári ismeretek, hon-és népismeret, ének-zene, közösségi nevelés
Opre Csaba	7.o osztályfőnöke	matematika, testnevelés, közösségi nevelés, tanulószoba
Nyitrai Viktória Tímea	8.o osztályfőnöke	német, ének-zene, közösségi nevelés
Diszházi Gyula Zsolt	6.a osztályfőnöke	digitális kultúra, matematika, technika és tervezés, közösségi nevelés, tanulószoba
Éles Zsolt	6.b osztályfőnöke	biológia, földrajz, természettudomány, vizuális kultúra, fizika, kémia, közösségi nevelés, tanulószoba
Bécsi Zoltánné		etika/hit-és erkölcstan
Polyák Istvánné		ének-zene
Törökné Tóth Erzsébet		magyar nyelv és irodalom

Művészetoktatás: hangszeres zeneoktatás

Munkaközösségi értekezletek:

- negyedévente- az elvégzett feladatok értékelése, az előttünk álló feladatok előkészítése.

### Osztály létszámok

Osztály	Létszám	SNI	BTMN
5.o	23 fő	-----	-----
6.a	17 fő	-----	-----
6.b	18 fő	1 fő	-----
7.o	17 fő	-----	-----
8.o	20 fő	-----	-----

Munkaközösségünk az idei tanévben 6 fővel kezdi meg az éves munkát. Nevelő-oktató munkánkat az alsós munkaközösség tagjai is segítik. Legfőbb feladatunknak tekintjük, hogy olyan tudást adjunk át a tanulóknak, amely biztos alapot nyújt, és képessé teszi őket a továbbhaladásra, a további boldogulásra. Törekszünk a megfelelő szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, a véleménynyilvánítás megfelelő módjának kialakítására.

A 2024/25-ös tanév munkatervét az iskola Pedagógiai Programjának, a helyi hagyományoknak, a munkaközösségi tagok javaslatainak, illetve az előző évek tapasztalatainak figyelembe vételével állítottuk össze.

### **Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

- **Az országos mérésből adódó feladatok**
  - A kompetencia mérés területén kevésbé erősek az eredményeink, mindenképpen foglalkozni kell vele
  - Kompetenciafejlesztő óra magyar és matematika tárgyakból TTF-be ágyazva, tanulási motiváció erősítése, gondolkodási képesség fejlesztése; természettudományos kompetenciák fejlesztése
- **Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők**
  - IKT eszközök fokozott használata
  - új módszerek alkalmazása (több projekt, különböző műveltségi terület összekapcsolásával)
  - pénzügyi ismeretek beépítése a matematika, technika és osztályfőnöki órák anyagába
  - portfóliók, házi dolgozatok készítése különböző témákban
  - belső (tantestületen belüli) tapasztalatátadás
  - szervezett módszertani továbbképzés
- **Differenciálás - esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok**
  - cél: a differenciált feladatokkal történő óravezetés általánossá tétele
  - lehetőség biztosítása a tehetséges tanulók további fejlődésére külön feladatokkal
  - fejlesztő tevékenység (SNI a korábban megfogalmazottak szerint)

### **Kiemelt feladatok**

<b>Cél:</b>	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése
<b>Feladat:</b>	Követelmények, elvárások megbeszélése
<b>Tevékenység:</b>	Munkaközösségi értekezlet

**Felelős:** Minden érintett nevelő  
**Határidő:** Első félév vége és tanév vége április-május  
**Elvárt eredmény:** Szorosabb együttműködés az alsós és felsős munkaközösség között annak érdekében, hogy megkönnyítsük a tanulók felső tagozatba valóbeilleszkedését

**Cél:** 8. osztályos tanulók képességeiknek megfelelő iskolába történő irányítása

**Feladat:** Képességüknek megfelelő tanulmányi eredmény elérése  
**Tevékenység:** Felvételi előkészítő matematikából és magyar nyelv és irodalomból

**Felelős:** Minden nevelő  
**Határidő:** Tanév vége

**Cél:** Digitális mérésre való felkészítés

**Feladat:** Tanulók szövegértésének, matematikai és természettudományos ismereteinek, illetve idegen nyelv használatának a gyakorlatban valóalkalmazása

**Felelős:** Minden nevelő  
**Határidő:** Tanév vége

**Elvárt eredmény:** A tanulók az országos mérésben legalábbaz országos átlagnak megfelelő eredményt érjenek el

**Cél:** Digitális kompetencia fejlesztése

**Feladat:** A világháló biztonságos és felelős használata iránt, beleértve a személyes szféra és a kulturális különbségek tiszteletben tartását is

**Tevékenység:** Tanórákon, a digitális eszközök folyamatos használata

**Felelős:** Minden nevelő  
**Határidő:** Tanév vége

**Elvárt eredmény:** A tanulók biztonságosan, szakszerűen használják a digitális eszközöket fejlődésük érdekében

**Cél:** Alapvető viselkedési normák betartásának javítása

**Feladat:** Köszönés:

- A tisztelettudó magatartás iránti igény erősítése.
- A megszólítás, megköszönés udvarias kifejezési formáinak szóbeli és írásbeli, digitális formában történő elsajátítása érdekében panelmondatok bemutatása
- Ehhez kapcsolódó szituációs játékok eljátszása osztályfőnöki órákon.

Udvariasság:

- A neveltségi szint folyamatos emelése,
- Az együttélés szabályainak elsajátítása; betartásának folyamatos, egységes ellenőrzése;
- be nem tartásának következetes szankcionálása.

**A munkaközösség egyéb feladatai, céljai**

- Kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében
- Változatos munkamódszerek alkalmazása
- Módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval
- A törvényi változások figyelemmel kísérése (a különböző dokumentumok szükséges felülvizsgálata).
- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően
- Szoros, napi szintű együttműködés az alsó tagozatos munkaközösséggel
- Környezettudatos magatartásformák kialakítása és gyakoroltatása a fenntarthatóság nevében
- Megemlékezés a jeles napokról
- DÖK munkájának segítése
- Az országos digitális mérésre való készülés
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása
- A testi-lelki egészség ápolása, egészséges életmód kialakítása, prevenció
- Tehetséggondozás
- Kapcsolattartás a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szervezetekkel
- Kapcsolattartás a szülőkkel és bevonásuk az iskolai programokba



- A hiányzások nyomon követése, csökkentése
- A tanulási nehézséggel küzdő gyerekek megfelelő segítése
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, tanulói aktivitás növelése
- A tanulók önálló tanulásának ösztönzése
- Az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése
- Fejlesztési tervek, lapok készítése saját osztályra vonatkozóan
- Segítség nyújtása a pályaválasztáshoz
- Az e-napló, a dokumentumok pontos vezetése
- Végzett tanulók figyelemmel kísérése

A felső tagozaton egy tanulószobai csoport működik. A tanulószobai foglalkozások legfontosabb célja, hogy a tanulók elkészítsék írásbeli házi feladataikat. Az elmúlt tanévben és most is kiemelt figyelmet fordítunk a szóbeli tanulnivalókra is.

### **Feladataink ütemezése:**

- **Augusztus:**

A tanév beindításával kapcsolatos szervezési feladatok:

- tantermek rendezése, dekorálása
- javítóvizsga megbeszélése, lebonyolítása
- tankönyvek átvétele
- ebédeltetési és ügyeleti rend összeállítása (felelős: Nyitrai Viktória Tímea mk vezető)

- **Szeptember:**

- Az tanév feladatainak megbeszélése
- A tanmenetek, munkaterv aktualizálása, egyeztetése (Felelősök: szaktanárok, Nyitrai Viktória Tímea mk. vezető)
- Szülői értekezlet (Felelősök: osztályfőnökök)
- Takarítási világnap: szeptember 20. Szemétszedés, gyomlálás az iskola területén. (Felelősök: osztályfőnökök)
- Magyar Diáksport Napja szeptember 27. szülők részvételével (felelős: Opre Csaba)

- **Október:**

- Október 1. A Zene világnapja – ének-zene órákon (Felelős: ének-zenét oktatók)

- Aradi vértanúk emléknapja (Felelős: Vadon Csabáné)
- 1956. október 23-i megemlékezés (Felelős: Éles Zsolt, Törökné Tóth E.)
- 8. osztályosok folyamatos tájékoztatása a középiskolák által szervezett programokról
- Pályaorientációs nap (Felelősök: osztályfőnökök, igazgató)
- Halloweeni tökfárgás-szülők bevonásával október vége - DÖK

#### **November:**

- A gyengén haladók szüleinek értesítése
- A középiskolai „toborzók” fogadása, segítése
- A továbbtanulók nyílt nap látogatásának irányítása
- Takarékosági világnap –osztályfőnöki órákon
- Házi felsős versmondó verseny november végén (Felelősök: Rákné Mihaliczku Nikoletta, Nyitrai Viktória Tímea)

#### **December:**

- Adventi készülődés – teremdíszek készítése osztályfőnöki órákon
- „Mikulásvárás” osztálykeretben
- Várható bukások áttekintése, szülők értesítése
- Karácsonyra készülünk, ráhangolódás osztályonként – az iskola karácsonyfájára díszek készítése
- Karácsonyi műsor megtekintése

#### **Január:**

- Osztályozó értekezlet
- Félévi értesítők kiosztása
- A magyar kultúra napja magyar irodalom órákon valamint házi vetélkedő (Felelősök: Rákné Mihaliczku Nikoletta és Nyitrai Viktória Tímea)

#### **Február:**

- Farsang osztályszinten – szülők bevonásával (Felelősök: felsős osztályfőnökök)
- „Focifarsang” (Felelős: Opre Csaba)
- 8. osztályosok jelentkezési lapjainak továbbítása
- A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (Felelős: Rákné Mihaliczku)

Nikoletta)

### **Március:**

- Pénz7 2025. márc.3-7. (Felelősök: osztályfőnökök)
- Teremdekoráció március 15.-re
- 1848/49-es szabadságharc emléknapja (Felelősök: Nyitrai Viktória Tímea, Helmeczi Zsoltné, Diszházi Gyula, Éles Zsolt, Rákné Mihaliczku Nikoletta, Tóth Béláné)
- Tanulmányi eredmények áttekintése, gyengén haladók szüleinek értesítése
- Tavaszi dekorációk készítése az osztálytermekbe
- Szülői értekezletek

### **Április:**

- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11.
- Nyuszivárás: Éles Zsolt és a DÖK segítségével
- Föld Napja megyei pályázat és házi vetélkedő (Felelősök: Éles Zsolt, Rákné Mihaliczku Nikoletta, Nyitrai Viktória Tímea)
- Digitális Témahét 2025. április 24-28. (Felelősök: Diszházi Gyula és a felsős munkaközösség tagjai)
  - Informatikai vetélkedő és Lego robot bemutató: Diszházi Gyula
- Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (Felelős: Vadon Csabáné)

### **Május:**

- Anyák napja: Ajándék készítése osztálykereteken belül (Felelősök: osztályfőnökök)
- Közlekedési elméleti és ügyességi vetélkedő szülők bevonásával május második felében (Felelős: Diszházi Gyula, Bécsi Zoltánné, Tercsi Kitti, Tóth Béláné)
- Nyílt tanítási nap: május

### **Június:**

- Tanulóink bemutatkozó produkciói (zeneoktatás)
- Nemzeti összetartozás napja (Felelős: Rákné Mihaliczku Nikoletta)
- Osztályozó értekezlet
- Gyermeknap közös főzés a szülőkkel
- Ballagás (Felelősök: 7. és 8. –os osztályfőnökök: Opre Csaba, Nyitrai Viktória Tímea)

- Tanévzáró ünnepség (Felelős: mindenkori 4. osztály)

**Tanórán kívüli tevékenységeink:**

- házi versenyek, vetélkedők szervezése
- jeles napokról, nemzeti ünnepeinkről való megemlékezések
- személyiségfejlesztés
- esztétikai nevelés
- közösségi magatartás formálása

A mindenkori ünnepségekhez, eseményekhez a technikát, hangosítást Diszházi Gyula és Éles Zsolt kollégák biztosítják, kezelik.



*Piricsei Eötvös József Általános Iskola*  
*4375 Piricse, Petöfi u. 1-5. sz.*  
*tel: 42/280-302*  
*email: piricse.iskola@gmail.com*



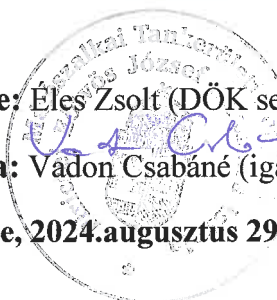
## **A Piricsei Eötvös József Általános Iskola diákönkormányzatának munkaterve a 2024/2025-ös tanévre**



**Készítette: Éles Zsolt (DÖK segítő)**

**Jóváhagyta: Vadon Csabáné (igazgató)**

**Piricse, 2024.augusztus 29.**



Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

A törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat, hiszen több örömet lelnék az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

## **Célunk**

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az alsós és felsős munkaközösség munkáját.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.
- Ebben a tanévben szeretnénk egy belső tanulmányi versenyt is meghirdetni. Ennek a lényege az, hogy a félévhez képest a legtöbbet javító osztály év végén dicséretben, jelképes jutalomban részesülne. A tanulmányi átlagot a készségi tárgyak kivételével a többi tantárgy átlagából számítanánk.

## A diákönkormányzat működési területei, feladatai

- A tanulók érdekeinek képviselője az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
- A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornáit:
  - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével.
- A társadalmilag hasznos munkák irányítása:
  - hulladékgyűjtés folyamatosan, tiszta környezetünkért.
- Kulturális rendezvények segítése:
  - iskolai ünnepek
  - rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
  - iskolai projekteken és témaheteken való részvétel.
- Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása.
- Egyéb tevékenységeink:
  - versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel.

## Intézményünk diákönkormányzatának tagjai

	<b>NÉV</b>	<b>OSZTÁLY</b>
<b>1.</b>	Diczkó Fanni	2.o
<b>2.</b>	Rézműves Bianka	2.o
<b>3.</b>	Farkas Attila	3.o
<b>4.</b>	Nagy Csaba	3.o
<b>5.</b>	Diczkó Valentina	4.a
<b>6.</b>	Csóka Jázmin	4.a
<b>7.</b>	Beri Krisztofer	4.b
<b>8.</b>	Váradi László	4.b
<b>9.</b>	Diczkó Hanna	5.o
<b>10.</b>	Nagy Marcell	5.o
<b>11.</b>	László Dzszenifer	6.a

<b>12.</b>	Rézműves Lejla	6.a
<b>13</b>	Balázs Dóra	6.b
<b>14.</b>	Váradi Zsaklin	6.b
<b>15.</b>	Csorba Lejla	7.o
<b>16.</b>	Pusoma Kamilla	7.o
<b>17.</b>	Nagy Tamara	8.o
<b>18.</b>	Sebők Noémi Vivien	8.o

### **Feladatok ütemezése**

- DÖK gyűlés: minden hónapban
- Rendezvényeink:
  - Mikulás
  - Nyuszivárás
  - Gyermeknap





*Piricsei Eötvös József Általános Iskola*  
4375 Piricse, Petőfi u. 1-5. sz.  
tel: 42/280-302  
email: piricse.iskola@gmail.com



## Legitimációs záradék

A Piricsei Eötvös József Általános Iskola munkatervét az iskola nevelőtestülete 2024. augusztus 30-án tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

Kelt: Piricse, 2024. augusztus 30.



A Piricsei Eötvös József Általános Iskola munkatervét az iskola szülői munkaközössége 2024. augusztus 30-án tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

Kelt: Piricse, 2024. augusztus 30.

.....  
*Árpád János*

SZMK elnöke

A Piricsei Eötvös József Általános Iskola munkatervét az iskola diákönkormányzata 2024. augusztus 30-án tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

Kelt: Piricse, 2024. augusztus 30.

.....  
*[Signature]*

DÖK segítő tanár